

- Titre de la séquence: Produire un diaporama
- Contexte: Suite à une visite d'entreprise dans le cadre de la DP3, les élèves doivent restituer et communiquer les informations prélevées sous la forme d'un diaporama réalisé avec OpenOffice et consultable sur l'Intranet de l'établissement.
- **Objectifs documentaires:**
 - Trier, sélectionner l'information
 - Restituer, communiquer l'information en respectant les règles et les codes de présentation du diaporama: *Communiquer l'information en utilisant les codes de présentation des produits documentaires retenus (compte rendu, dossier, CV, affiche...).* ¹**Circulaire rectoriale** du 25 mars 1999. Formation des élèves à la recherche documentaire et à la maîtrise de l'information.
 - Respecter le droit de l'information
- **Compétences B2i:**
 - Domaine 4: S'informer, se documenter
 - Domaine 3: Créer, produire, traiter et exploiter des données
 - Domaine 5: Communiquer, échanger
- **Pré-requis:**
 - Savoir prendre des notes
 - Connaître les règles de présentation de l'information et savoir repérer la hiérarchisation de l'information
 - Savoir noter et citer une référence bibliographique
 - Connaître la notion d'auteur
 - Connaître et respecter le droit d'auteur et le droit à l'image
- **Notions développées:**
 - **Diaporama** :outil de restitution et de communication de l'information
 - **Charte graphique:** *Ensemble des règles de mise en page, des codes typographiques choisis pour la communication d'un document. Elle met en valeur l'information et sa hiérarchisation.*² Groupe de réflexion des professeurs documentalistes de l'académie de Rouen.Information Documentation: Formation des élèves par le professeur documentaliste de la sixième à la troisième. SCEREN: CRDP Haute-Normandie, 2007. p.165
 - **la diapositive de diaporama:**une unité d'informations structurées et insérée dans un ensemble cohérent et organisé
- **Modalités de la séquence:**
 - **Lieu:**CDI, salle informatique
 - **Nombre d'élèves:** 13
 - **Nombre de classes:**1
 - **Nombre de séances:** 4
 - **Intervenants:** Professeur en charge de la DP3 / Professeur documentaliste / Professeur de technologie
- **Séances d'apprentissages documentaires:**

- **Séance 1:** Définir le diaporama et faire émerger les critères de réussite d'un diaporama.

Outils pédagogiques:

- Un diaporama à projeter aux élèves pour exercer leur sens critique et lister les exigences propres à ce type de produit documentaire (progression logique et enchaînement des informations, lisibilité, attractivité, rapport texte/image/son...)
 - Une fiche outil à élaborer avec les élèves: «Critères de réussite du diaporama» qui servira lors de l'évaluation finale.
- **Séance 2:** Exploiter le questionnaire, prélever et organiser l'information: plan final du diaporama, nombre de diapositives par groupe.

● **Séance 3: Produire une diapositive**

- Elaborer la charte graphique qui devra être respectée par tous les groupes et choix d'un logo présent sur chaque diapositive pour garantir une cohérence d'ensemble au diaporama
- Préparer le contenu de chaque diapositive par groupe
- Réaliser la maquette de chaque diapositive avant la réalisation finale

Outils pédagogiques:

Fiches guides : critères de réussite...

Maquette d'une diapositive

- **Séance 4:** Evaluation du diaporama réalisé avec le professeur de technologie à partir de la fiche outil « Critères de réussite du diaporama » et validation des items du B2i

Fiche guide: Critères de réussite d'une diapositive

- **Chaque diapositive doit faire partie d'un ensemble, ce qui réclame une cohérence. Il faudra rechercher l'harmonie d'ensemble en déterminant et en respectant une charte graphique, en choisissant les couleurs, en respectant un sens de lecture et en suivant un plan logique.**
- Pour réaliser votre diapositive, vous allez donc être tour à tour typographe, graphiste, maquettiste et auteur.
- Mais attention, comme tout produit documentaire, la diapositive a ses propres règles et ses propres codes: en voici les principales.

<p>Votre rôle de typographe</p>	<p>Respecter la charte définie :</p> <p>Choix du type de police Taille de la police Epaisseur des lettres (caractère gras) Puces et numéro</p>
<p>Votre rôle de graphiste</p>	<p>Respecter la charte définie :</p> <p>Unités d'informations sous forme de pavés de textes dynamiques (pour guider la lecture et suivre le plan) Insertion des images légendées et référencées selon la norme Soulignement évité</p>
<p>Votre rôle de maquettiste</p>	<p>Respecter la charte définie :</p> <p>Un plan est apparent grâce aux titres et aux sous-titres. Le sens de lecture est respecté (de haut en bas et de gauche à droite) La mise en page doit être à la fois attractive, claire, organisée et aérée. Le choix des couleurs doit permettre la mise en valeur de certains points. Le texte et les illustrations sont équilibrés. Le son peut accompagner et compléter l'information</p>
<p>Votre rôle d'auteur</p>	<p>Le diaporama doit apporter le maximum d'informations claires dans un espace limité.</p> <p>Vous êtes responsable du contenu du diaporama :</p> <ul style="list-style-type: none"> - les textes, les illustrations, les sons doivent être en rapport avec le sujet et les informations exactes - Les textes doivent être composés de phrases courtes et précises. Les mots nouveaux ou difficiles peuvent être définis en bas de chaque diapositive. (Un glossaire complet peut être proposé sur la dernière diapositive.) - Les illustrations (images, dessins, graphiques, tableaux...) apportent une nouvelle information et complètent le texte. Elles sont accompagnées d'un texte court qui les commente (légende). - Les références des documents dont les informations sont tirées (texte, illustration, son) doivent être mentionnées en respectant les normes bibliographiques. - Pour que les informations puissent être authentifiées et validées, le nom des auteurs et la date doivent être mentionnés