

# CHRONOLOGIE D'ACQUISITION DES NOTIONS RELATIVES À LA *VEILLE*

En tenant compte des formations mises en place dans votre établissement :

- ✓ lister les notions en lien avec la veille,
- ✓ définir chaque notion à adaptant la définition au niveau (6ème, 5ème ...),
- ✓ préciser, pour chaque niveau, si la notion est évoquée, en cours d'acquisition ou acquise.

NOTIONS	Précisions	CAP	Seconde pro	Première pro	Terminale pro
Rappel : recherche d'infos	Évaluation des élèves arrivants	Diagnostique (cadre AP)	Diagnostique (cadre AP)	acquis	acquis
Besoin d'infos Notions de veille professionnelle Différents types de veille « l'attitude de veille » l'actualité de l'info	Du personnel au professionnel Technologique, Concurrentielle, juridique, produits...	Comment avoir de l'info actualisée Sur des sites validés, on repère les lettres de diffusion, lettres professionnelles, Liens externes proposés Organisation des signets, barre personnelle	Comment avoir de l'info actualisée : Les possibilités des flux,	Comment avoir de l'info actualisée Gestion des flux (agrégateur)	Comment avoir de l'info actualisée Comment gérer l'agrégateur en fonction du temps
Sélection de sites professionnels	Cibler une veille	Vocabulaire professionnel (connaître)	Vocabulaire professionnel (connaître)	Vocabulaire professionnel (utiliser, classer, organiser)	Vocabulaire professionnel (utiliser, classer, organiser, conceptualiser)
Autorité du document	Critères d'autorité du doc.	Auteur	Auteur (notoriété) Sélection	Qualification des sources Sélection	Qualification des sources
Publication, diffusion	Choix de l'outil Mode Cible	Pearltrees imposé. Les incontournables professionnels (avec notation personnalisée)	Les différents outils de publication de veille : présentation, initiation, utilisation	Diffusion vers les outils utilisés par la profession qu'il vont exercer Diffusion de l'élève vers l'élève (vers les Terminales)	Exploitation et enrichissement du travail des premières